



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Senato Kararı

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
25/05/2023	66	8

"Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi" taslağı teklifi görüşüldü.

Yapılan görüşmede, "Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönergesi" teklifinin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından geldiği şekliyle (Ek-8) kabulünün uygun olduğuna;

Gereğinin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yerine getirilmesine oy birliği ile karar verildi.

İMZA Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU Rektör	İMZA Prof. Dr. Atilla ÇİMER Rektör Yardımcısı	İMZA Prof. Dr. Hasan KARAL Rektör Yardımcısı	İMZA Prof. Dr. Hüseyin SERENCAM Rektör Yardımcısı
İMZA Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU Hukuk Fakültesi Dekan V.	İMZA Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU İlahiyat Fakültesi Dekan V.	İMZA Prof. Dr. Hasan AYYILDIZ İktisadi, İdr. ve Sosyal Bilim. F. Dekani	İMZA Prof. Dr. Bülent GÜVEN Fatih Eğitim Fakültesi Dekan V.
İMZA Prof. Dr. Raif KALYONCU Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanı	İMZA Prof. Dr. Erdem TAŞDEMİR İletişim Fakültesi Dekan V.	İMZA Prof. Dr. Fatih BEKTAŞ Spor Bilimleri Fakültesi Dekan V.	İMZA Prof. Dr. Hakan Şevki AYYVACI Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
İMZA Prof. Dr. Ayşegül ERGENE Devlet Konservatuarı Müdürü	İMZA Dr Öğr. Üyesi Sevcan BAYRAKTAR ÇEPNİ Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür V.	İMZA Prof. Dr. Çiğdem ŞAHİN BAŞFIRINCI Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Doç. Dr. Salih AKYILDIZ Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürü
İMZA Dr. Öğr. Üyesi Tolga ERGÜN Vakıfbir Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Öğr. Gör. İlyas ÜN Tonya Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Dönüş GENÇER Şalpazarı Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Prof. Dr. Hasan KARAL Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu Müdür V.
İMZA Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul KAROĞLU Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu Müdürü	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CİN Hukuk Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Dr. Öğr. Üyesi Sibel KABA İletişim Fakültesi Senato Temsilci Üyesi (İzinli)	İMZA Doç. Dr. Süleyman YURTKURAN İktisadi, İdr. ve Sosyal Bilim. F. Senato Temsilci Üyesi
İMZA Prof. Dr. İdiris YILMAZ Spor Bilimleri Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Doç. Dr. Süleyman GÜR İlahiyat Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Doç. Dr. İlkay Canan OKKALI Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Senato Temsilci Üyesi	İMZA Prof. Dr. Ünal ÇAKIROĞLU Fatih Eğitim Fakültesi Senato Temsilci Üyesi
Doç. Dr. Ufuk TÖMAN Genel Sekreter V. RAPORTÖR			


Doç. Dr. Ufuk TÖMAN
Genel Sekreter V.

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1) Bu Yönergenin amacı, Trabzon Üniversitesi programlarında kayıtlı engelli öğrencilerin eğitim öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak için gerekli idari, fiziki ve sosyal ortamları hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak ve üniversitenin tüm birimleri ve hizmetlerine erişilebilirliği sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere kurulan Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 -(1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını kapsar.

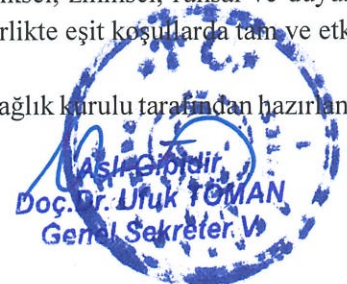
Dayanak

Madde 3 -(1) Bu Yönerge; 2/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanunu çerçevesinde, 14/8/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği’nin değişik 11 inci ve 12 inci maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 -(1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Akademik Birim:** Trabzon Üniversitesi’ne bağlı fakülte, enstitü, konservatuvar yüksekokullar ile meslek yüksekokullarını,
- b) **Ders:** Trabzon Üniversitesi ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında okutulan zorunlu ve seçmeli dersleri,
- c) **Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü:** Trabzon Üniversitesi’nde kurulan Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünü,
- ç) **Engelli Öğrenci Danışmanı:** Engelli öğrencilere akademik sorunları konusunda danışmanlık yapan, ilgili akademik birim tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- d) **Engelli Öğrenci Temsilcisi:** Trabzon Üniversitesinde öğrenim görmekte olan ve engelli öğrenciler tarafından bu Yönergeye göre seçilen engelli öğrenci temsilcisini,
- e) **Engelli Öğrenci:** Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeni ile toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve koruma, bakım, iyileştirme, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğretim öğrencisini,
- f) **Engelli:** Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- g) **Erişkinler için Engelli Sağlık Kurulu Raporu:** Engellilik sağlık kurulu tarafından hazırlanan kişilerin engel ve sağlık durumlarını belirten belgeyi,



- ğ) **Koordinatör Yardımcısı;** Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatör Yardımcısını,
- h) **Koordinatör:** Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörünü,
- ı) **Rektör Yardımcısı:** Trabzon Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendiren Engelli Öğrenci Biriminden sorumlu Trabzon Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- i) **Rektör:** Trabzon Üniversitesi Rektörü'nü,
- j) **Senato:** Trabzon Üniversitesi Senatosunu,
- k) **Sınav:** Trabzon Üniversitesi'nde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına dair ve yapılan ara sınavlar ve final sınavları ile bu sınavlara ek olarak yapılan mazeret, bütünleme, tek ders vb. sınavları,
- l) **Staj:** Trabzon Üniversitesi yönetmeliklerine ve staj yönergelerine uygun olarak bölüm programlarında ön lisans, lisans programlarında mevcut olan zorunlu veya isteğe bağlı bilgi ve deneyimlerini pekiştirmeleri ve iş hayatını tanıyabilmelerini sağlamak için uygulanacak öğretimi,
- m) **Üniversite:** Trabzon Üniversitesi'ni,
- n) **Yönetim Kurulu:** Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü tarafından oluşturulacak olan kurulu,
- o) **Yönetmelik:** 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönetim Organları, Görevleri ve Çalışma Esasları

Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü Yönetim Organları

Madde 5- (1) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, eğitim öğretim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı görev yapar.

(2) Birimin yönetim organları birim koordinatörü, yönetim kurulu üyeleri, akademik birim engelli öğrenci danışmanları ve engelli öğrenci temsilcisinden oluşur.

(3) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün sekreteryası ve diğer idari işlemleri, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde görevlendirilen idari personel tarafından yerine getirilir.

Birim Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı

Madde 6 -(1) Koordinatör, tercihen birimin faaliyet alanları konusunda uzmanlığa sahip olan Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç (3) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan koordinatör, aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Birim koordinatörünün görev süresi dolmadan ayrılması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni birim koordinatörü Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Birim Koordinatörünün görevleri şunlardır;

- Birimi temsil eder,
- Birim yönetim kurulunu toplantıya çağırır,
- Rektör Yardımcısının katılmadığı yönetim kurulu toplantılarında, kurula başkanlık yapar,
- Birimde hizmetlerin amacına uygun, düzenli bir şekilde verilmesi, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar,
- Her yıl birimin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının ve bütçe teklifinin hazırlanmasını ve Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlar,
- Akademik Birim Engelli Öğrenci Danışmanları ve engelli öğrenciler ile hereğitim öğretim yarıyılında en az bir kez ve gerek duyulan zamanlarda da belirlenecek tarihlerde ayrı ayrı toplantılar



yaparak, engelli öğrencilere yönelik hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar ve yönetim kurulunu bilgilendirir,

f) Birim çalışanlarının görev dağılımlarını yapar.

(3) Gerekli görülmesi durumunda, Birim koordinatörünün önerisi ile Üniversite bünyesinde engelliler ile ilgili alanda uzmanlığa sahip bir öğretim elemanı Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak üç (3) yıl süre ile görevlendirilebilir ve koordinatörün görev süresi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer. Birim koordinatör yardımcısı oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilir.

(4) Birim koordinatör yardımcısının görevleri;

- a) Birimin faaliyetlerinin düzenlenmesinde ve yürütülmesinde birim koordinatörüne yardımcı olmak,
- b) Birim koordinatörünün olmadığı zamanlarda, birimin çalışmalarını ve faaliyetlerini yürütmek,
- c) Birim yönetim kurulunun kararlarının uygulanması ve yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olmak,
- ç) Birim Yönetim Kurulu kararlarını ilgili akademik ve idari birimlere bildirmek,
- d) Birim koordinatörünün gerek duyduğu hallerde engelli öğrenci biriminin işleyiş ve görevleriyle ilgili diğer işleri yürütmektir.

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu

Madde 7 - (1) Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu, öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, birim koordinatörü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, engelli alanıyla ilgili Rektör tarafından görevlendirilen iki (2) öğretim elemanı ve Üniversite Engelli Öğrenci Temsilcisi olmak üzere toplam yedi (7) üyeden oluşur.

(2) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunda Rektör Yardımcısı, birim koordinatörü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ile Üniversite Engelli Öğrenci Temsilcisi daimi üye olup, iki üye öğretim elemanı, birim koordinatörünün önerisi ile Üniversitede engellilik alanıyla ilgili uzmanlığa sahip öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç (3) yıl için görevlendirilir. Üyelerin süreleri dolduğunda aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı statüde yeni üye görevlendirilebilir.

(3) Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu, her eğitim öğretim yarıyılında en az bir kez ve gerek duyulan zamanlarda da Koordinatörün çağrısı üzerine belirlenecek tarihte toplanır.

(4) Birimin görevleri doğrultusunda Üniversite genelinde yapılan çalışmaları ve öğrenci başvurularını değerlendirir, yeni düzenlemeler konusunda kararlar alır ve uygulanmasını denetler.

(5) Toplantılara engel durumlarına göre ihtiyaç duyulabilecek birimlerden öğretim elemanları, konunun uzmanları ile ilgili daire başkanları veya temsilcileri davet edilebilir.

(6) Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Toplantı sonunda alınan kararlar tutanak altına alınarak tüm üyelerce imzalanır.

(7) İlgili Rektör Yardımcısının katılmadığı toplantılarda Yönetim Kuruluna Birim Koordinatörü başkanlık eder.

(8) Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından başkanlık bünyesinden görevlendirilecek bir idari personel, Yönetim Kurulu toplantılarında raportör olarak görev yapar ve birimin sekreteryasını yürütür.

Engelli Öğrenci Danışmanları

Madde 8 -(1) Akademik birimlerde engelli öğrenci ihtiyaçlarının karşılanması için Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü ile işbirliğiyle çalışmak üzere Dekan/Müdür tarafından bir öğretim elemanı üç (3) yıl süreyle akademik birim engelli öğrenci danışmanı olarak seçilir.

(2) Engelli Öğrenci Danışmanlarının görevleri şunlardır:



- a) Engelli Öğrenci Birimi ile kendi akademik birimi arasında koordinasyonu sağlar,
- b) Engelli Öğrenci Birimi faaliyetlerinin biriminde düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar,
- c) Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulu kararlarının biriminde uygulanmasını takip eder,
- ç) Engelli öğrenci hakları ve yararlanabilecekleri hizmetlere ilişkin tüm öğrencileri bilgilendirir,
- d) Engelli öğrencilerin sorun, istek ve önerilerini değerlendirerek Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü veya Üniversitenin ilgili birimlerine iletir,
- e) Birimine bağlı alt birimlerde engelli öğrenci danışmanlarının çalışmalarını koordine ederek, her eğitim öğretim yarıyılında en az bir kez ve gerek duyulan zamanlarda da belirlenecek tarihlerde ayrı ayrı toplantılar yaparak, engelli öğrencilere yönelik hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar ve yönetim kurulunu bilgilendirir.

Üniversite Engelli Öğrenci Temsilcisi

Madde 9- (1) Birim tarafından Üniversitede kayıtlı engelli öğrenciler tarafından, her akademik yılın başında engelli öğrencilerin kendi aralarında ve Koordinatörün müşahitliğinde yapacağı seçim ile belirlenir. Seçimde en çok oy alan öğrenci, iki (2) yıl süre ile Engelli Öğrenci Temsilcisi olarak seçilir. Seçimin yapılmasına ilişkin işlemler birim tarafından gerçekleştirilir. Süresi sona eren Engelli Öğrenci Temsilcisi, aynı usulle yeniden seçilebilir.

(2) Engelli Öğrenci Temsilcisi, engelli öğrenciler ile Engelli Öğrenci Birimi arasında gerekli koordinasyonu sağlamak üzere Engelli Öğrenci Birimi Yönetim Kurulunda üye olarak yer alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Görevleri

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün Görevleri

Madde 10-(1) Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün görevleri şunlardır:

- a) Üniversite programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, fiziksel ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,
- b) Kayıt dönemi engelli öğrencilere yönelik kayıt masaları oluşturmak, elektronik ortamda (e-kayıt) yapılan kayıtlarda ise engelli öğrencilerin tespit edilmesi ve gerekli bilgi ve belgelerin girilmesini sağlamak,
- c) Kayıtlı engelli öğrencileri Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü hakkında bilgilendirmek, bilgilendirici doküman dağıtmak, toplantı ve etkinlikler düzenlemek,
- ç) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için Üniversite öğrencileri ile idari ve akademik personeline yönelik engellilik ile ilgili konularda bilgi veren doküman hazırlamak, program ve projeler geliştirmek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay, konferans, söyleşi, webinar ve benzeri faaliyetler düzenlenmek ve ilgililere danışmanlık hizmeti vermek,
- d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak,
- e) Üniversite öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik engellilik ile ilgili konularda bilgi veren, Engelli Öğrenci birimiyle iletişime de imkân veren Üniversitenin internet sitesi bünyesinde bir internet sayfası oluşturmak,
- f) Engelli öğrenciler ile ilgili alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
- g) Engelli öğrencilerin eğitim, öğretim ve sınav süreçlerinin yürütülmesinde, öğrencilerin engel durumlarından dolayı karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için

öğrencilerin engel türlerine göre alınması gereken tedbirler, yapılması önerilen tavsiyeler ve sunulması gereken hizmetler hakkında idari ve akademik birimler ile öğretim elemanlarını bilgilendirecek rehber materyaller veya raporlar hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek,

ğ) Engelli öğrencilerin sınavla ilgili ihtiyaç duydukları süre, mekân, materyal, refakatçi vb. gerekli tedbirler ve düzenlemelerle ilgili hususları koordine etmek,

h) Engelli öğrencinin eğitim sürecinde ihtiyaç duyacağı ders araç ve gereçlerini öğrencinin temin edilmesine yönelik danışmanlık hizmeti sunmak; maddî güçlüğü olan engelli öğrencilerin eğitimle ilgili olan özel nitelikli araç ve gereçlerini Üniversitenin ilgili birimleri aracılığı ile imkânlar ölçüsünde temin edilmesini ve süreli olarak öğrenciye teslim edilmesini sağlamak,

ı) Üniversitenin tüm idari ve akademik birimlerinin internet sayfaları, bilgi kaynaklarının ve elektronik ortamda sunulan tüm imkân ve hizmetlerin engelli öğrencilerin erişimini sağlayacak yönünde tedbirlerin alınmasını sağlamak,

i) Engelli öğrencilerin Üniversiteye ait sağlık, sosyal, kültür ve sportif tesisleriyle hizmetlerden yararlanmaları için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak,

j) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için erişilebilirliğin (engelli öğrencilerin kimsenin yardımı olmadan Üniversitenin tüm bina, tesis, derslik ve sosyal alanlarına erişimini sağlayabilecek binalar içinde, sesli yönlendiriciler, hissedilebilir yüzey, kabartma yazı, vb. gibi gerekli tedbirleri alınması, vb.) sağlanması yönünde çalışmalar yapmak ve Üniversitenin ilgili birimlerine tavsiyelerde bulunmak,

k) Engellilere yönelik istihdam olanaklarına ilişkin konularda engelli öğrencilere bilgi vermek,

l) Maddî güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

m) İlgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen toplantılara katılmak, kurum ziyaretleri yapmak, bilimsel ve sosyal faaliyetlerde bulunmak,

n) Yükseköğretim Kurulunun “Engelsiz Erişim” ve “Engelsiz Eğitim” temalarıyla yaptığı çalışmalar kapsamında düzenlediği “Engelsiz Üniversite Ödülleri”ne başvurular konusunda Üniversite bünyesinde, diğer idari ve akademik birimlerle birlikte gerekli hazırlıkların yapılmasını koordine etmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 11-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, engelli öğrencilerin kayıtlı oldukları birimlerde kendileriyle ilgili oluşan sorunlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

Madde 12 - (1) 26/7/2019 tarihli ve 18 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Trabzon Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 13-(1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14-(1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.

